

STAROSTWO POWIATOWE W GRÓJCU

ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

tel./48/ 6651110, fax /48/6651117

e-mail: starostwo@grojec.pl

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Podinspektora w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) kwalifikacje zawodowe:
studia wyższe z zakresu ochrony środowiska,
- 7) znajomość MS Office (Word)
- 8) wiedza i umiejętności zawodowe - znajomość:
przepisów a) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. 1990 nr 32 poz. 191 z późn.zm)
b) ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2017 r. poz, 1257 późn. zm.)
c) ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r. poz. 1121 późn. zm.);
d) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo wodne.

2. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej roczny staż pracy w administracji z uwzględnieniem prowadzenia postępowań wodnoprawnych,
- Predyspozycje osobowościowe:
- odporność na stres,
 - łatwość uczenia się,
 - komunikatywność,
 - umiejętności: logicznego myślenia, pracy w zespole, korzystania z przepisów prawa, selekcjonowania informacji, słuchania i wysławiania się, przedstawiania i argumentowania swoich racji, pracy z klientem,

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

Zadania główne:

- prowadzenie postępowań administracyjnych o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego;

- analiza wniosku i załączonego do niego operatu wodnoprawnego oraz innych wymaganych załączników pod kątem spełnienia wymagań formalno-prawnych i merytorycznych;
- przygotowywanie decyzji administracyjnych będących w kompetencji Starosty a wynikających z ustawy Prawo wodne;
- sprawdzanie i przyjmowanie zgłoszeń wodnoprawnych nie wymagających pozwolenia wodnoprawnego
- udzielanie informacji publicznej w zakresie prowadzonych spraw;

Zakres ogólnych obowiązków:

- przygotowanie sprawozdań na potrzeby Wojewody Mazowieckiego,
- przygotowanie projektów decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym,
- przygotowywanie decyzji o ustaleniu linii brzegu dla cieków naturalnych,
- przygotowanie decyzji o wygaszeniu pozwolenia wodnoprawnego,
- przygotowanie decyzji o wyznaczeniu strefy ochronnej bezpośredniej ujęć wody,
- prowadzenie przeglądu pozwoleń wodnoprawnych na pobór wód lub wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych,
- przenoszenie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym na rzecz innej osoby,
- legalizacja urządzeń wodnych wykonanych bez pozwolenia wodnoprawnego, bądź nakładanie obowiązku ich likwidacji,
- przyjmowanie zgłoszeń na roboty nie wymagające pozwolenia wodnoprawnego,
- wnoszenie sprzeciwu w odniesieniu do wniesionego zgłoszenia,
- archiwizowanie dokumentów,
- przygotowanie odpowiedzi dotyczącej informacji publicznej,
- przekazywanie informacji z art. 127 Prawo wodne do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
- prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy Prawo wodne.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy, zakresy czynności,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór ustalony został rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (Dz. U. 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku.

5. Warunki zatrudnienia:

Miejsce pracy: praca w budynku Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59 oraz w terenie (wizje, rozprawy, interwencje). Budynek Starostwa jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych (posiada windę).

Stanowisko pracy: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, stanowisko pracy związane jest: z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, z przemieszczaniem się wewnątrz budynków.

Zatrudnienie planowane w wymiarze pełnego etatu, na czas określony nieokreślony

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać** w siedzibie urzędu (punkt informacyjny, parter) lub pocztą na adres urzędu: Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 59, 05- 600 Grójec do dnia **24 października 2017 r.** dopiskiem: **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – PODINSPEKTORA W WYDZIALE Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska**
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bipgrojec.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 59.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:

” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).”

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

STAROSTA
M. Ścisłowski
Marek Ścisłowski